7章 各種用紙·参考冊子

	ページ
漏れ防止キャップ 発注申込書	7-2
ボンベ専用ケース 発注申込書	7-3
ボンベ管理表	7-4
〔参考 1.〕ボンベの刻印の確認方法	7-5
〔参考 2.〕過去に発刊したフロン類に関する冊子	7-5

漏れ防止キャップ 発注申込書

ボンベを発送する際は、必ず漏れ防止キャップを装着してください。お持ちではない、または、不足されている場合に無償提供いたしますが、事前にご希望の場合は、必要事項をご記入の上お申し込みください。

事業者/事業所	名							
								•
事業記っ じ						•	2	

が田出来々	ご連絡先	
と担当有有	電話番号	

[※]電話番号は、日中ご連絡できる番号をお知らせください。

集荷依頼の状況について、該当するものに○をご記入ください。

集荷依頼状況 依頼済み (Web TEL FAX) すぐに依頼する予定はない	
--	--

ご希望の漏れ防止キャップの必要数をご記入ください。

タイプ A (2個1セット)	セット
タイプ B	個

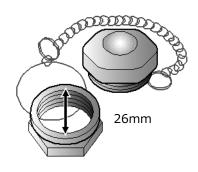
※ニロタイプのボンベには、

「タイプ A」が 2 個必要なものと、「タイプ B」が 1 個ずつ必要なもの</mark>がありますのでご注意ください。

漏れ防止キャップのタイプ



(タイプ B)



サイズ: ユニファイル 7/16-20

サイズ : くちがね 26mm

FAX: 0120-260-995 発行: 一般社団法人 自動車再資源化協力機構

ボンベ専用ケース 発注申込書

「ボンベ専用ケース」を希望される場合は、必要事項をご記入の上お申込みください。 どちらかを選択してください □新規発注 □追加発注 事業者/事業所名 事業所コード 0 3 ご連絡先 ご担当者名 電話番号 ※電話番号は、日中ご連絡できる番号をお知らせください。 送付先住所 ※登録している事業者(事業所)住所と異なる場合にご記入ください。 必要個数をご記入ください。(確認のご連絡をする場合がございます。ご了承ください。) ボンベ専用ケース必要個数 個









FAX: 0120-260-995 発行: 一般社団法人 自動車再資源化協力機構

ボンベ管理表

No	①ボンベ番号	②フロン類種別	③ボンベ空重量 (kg)	④ボンベ内容積 (リットル∨○○)	⑤満タン重量 (kg)	⑥検査期限
例	NRI3-1234	HFC	13.5	21	34.5	2010年1月
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

各項目の説明

①ボンベ番号: ボンベ固有の番号。大型ボンベに刻印されています。 ②フロン類種別: 充てんするフロン類の種別を記入してください。

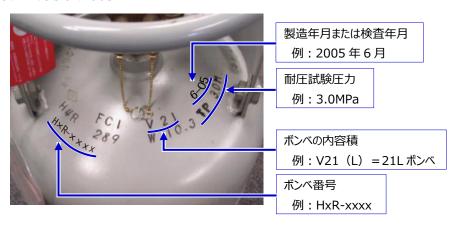
③ボンベ空重量: ボンベが空の状態で測定し、その重量を記入してください。

④ボンベ内容積: ボンベの中の容積。「V○○」とボンベに刻印されていますのでその数値を記入してください。

⑤満タン重量: ボンベ空重量と内容積の合計重量を記入してください。

⑥検査期限: 検査を受けた年月がボンベに刻印されています。次回の検査年月を記入し管理してください。

〔参考 1.〕ボンベの刻印の確認方法



〔参考 2.〕過去に発刊したフロン類に関する冊子(自動車リサイクルシステム関連)



移動報告(電子マニフェスト)詳細マニュアル フロン類回収工程編

自動車リサイクルシステム HP より入手可能 http://www.jars.gr.jp/