

●管理台帳記入の注意

『エアバッグ類車上作動処理管理台帳』は車上作動処理を行った実績を証明する重要な書類であることから、指定された全ての項目を記録しておく必要があります。

また、『管理台帳』は5年間保管し閲覧できるように管理してください。

エアバッグ類 車上作動処理 管理台帳			2013 年 1 月 度 1 頁				解体業者名 ◇◇解体株式会社◇◇工場				
No	① 事務所管理欄 (1)		② 作業場管理欄				③ 事務所管理欄 (2)			備考 [処理個数が装備個数と異なる理由]	
	車台番号	車名	作動処理実施日	車上作動方式		処理個数	確認者	エアバッグ類移動報告引渡日	解体自動車引渡先		解体自動車引渡日
				個別	一括						
1	AA123-4567890	AAAAA	1/5	○		2	環境太郎	1/6	◇◇破砕株式会社	1/9	2個は事故で作動済み
2	BB123-456790	BBBBBB	1/6		○	4	環境太郎	1/6	◇◇破砕株式会社	1/9	D席1個、P席1個、Pr2個
3	CC123-4567890	CCCCCC	1/7		○	6	環境太郎	1/8	◇◇破砕株式会社	1/9	写真なし
4	DD123-4567890	DDDDD	1/7			1	環境太郎	1/8	◇◇破砕株式会社	1/9	P席取外回収(リコール)
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

★車台番号★
全桁を記入してください。

★作動処理実施日★
現場において**実際に車上作動処理を実施した日**を記入してください。
※エアバッグ類の引渡報告を行った日ではありません。

★車上作動方式★
エアバッグを個別作動で処理されたか、一括作動(一括作動対応車を一括作動専用ツールで)処理されたかを記入してください。

★処理個数★
車台に装備されていた個数ではなく、**実際に車上作動処理をした個数**を記録してください。
D席・P席だけではなく**ブレン・サイド・カーテン等も含めて記入**してください。
※事故で既に作動済みのものは処理個数に含まれません。

★確認者★
作業場の責任者に車上作動処理が適正に実施されたことを確認いただき、作業場の責任者の名前を記入、または押印してください。

★エアバッグ類移動報告引渡日★
管理台帳の実績をもとに**エアバッグ類の引渡報告を行った日**にちを記入してください。
※旧フォームは項目がありませんので追加してください。

★解体自動車の引渡先および引渡日★
使用済自動車の引渡先および引渡した日にちを記入してください。
車上作動処理の実績管理において不審な点があった場合は、解体自動車の引渡先である破砕業者等へも調査させていただく場合がありますので、必ず記入してください。
※前破砕工程・破砕工程を兼務している場合

★備考★
使用済自動車を引き取った際にすでに一部のエアバッグ類が事故等で作動済みであった場合等、**実際の処理個数と装備個数に差が生じた場合**と、**その他特筆すべき点がある場合は**、その内容を記入してください。